**关于进一步加强教学文件专项检查与**

**新生课程首课听课工作的通知**

各教学单位：

为进一步规范教学秩序，保障课堂教学质量，提升人才培养水平，根据本学期教学督导与巡课中发现的问题，学校决定围绕教学文件检查、新生课程首课等重点环节开展工作。现将有关事项通知如下：

一、开展教学文件专项检查，夯实教学运行基础

教学文件是保障教学计划顺利实施、稳定教学秩序的基本依据。学校定于本学期初开展教学文件专项检查。

**检查安排如下：**

**检查范围：**本学期所有开课课程的教学文件，包括：课程教学大纲、教学日历、教学日志、教材、教案（备课笔记）、电子课件（注意播放视频时长、选用的视频或其他教学资料信息与时俱进、来源清楚等）。

**检查方式：**采取“教学单位全面自查”与“学校教学督导组随机抽查”相结合的方式进行。

**单位自查阶段：**各教学单位须成立检查小组，于第5教学周（新生开课）前完成对本单位所有课程教学文件的全面自查工作，确保文件齐备、内容规范、更新及时。重点关注新入职教师授课课程及2025级新生课程。做好检查记录，对存在缺项、漏项或不符合要求的，须督促相关教师限期整改、补齐。

**学校抽查阶段：**学校教学督导组将于国庆节假期后赴各教学单位，检查自查工作组织与记录情况，并随机抽查部分教师的教学文件。具体检查时间将另行通知。

**检查要求：**各教学单位应高度重视，精心组织，以查促建、以查促改，确保所有课程教学文件符合规范，为教学质量提供坚实基础。

二、强化新生课程首课听课，抓好教风学风起点

为切实保障新生教学工作开好头、起好步，将新生课程首课作为树立严谨教风、培育优良学风的重要起点，各教学单位及校院两级教学督导组需持续深入课堂，做好各项工作。

**重点要求如下：**

**听课重点：**重点关注教师是否按要求完成首课讲授（核心内容控制在15分钟内）、教学资料是否齐备、课程要点（性质、计划、考核方式等）是否清晰、课堂纪律与管理要求是否明确。

**记录与反馈：**听课人员须按要求填写《安徽建筑大学“课程首课”（新生）听课记录表》，对发现的问题详细记录。记录表应及时汇总至各教学单位，并由单位统一报送至教师发展中心。

**持续改进：**各教学单位应依据听课反馈，及时与相关教师沟通，指导改进，确保首课教学要求落实到位，为新生留下良好第一印象，奠定主动学习的基础。

教学资料的规范性、教学文件的完备性以及首课的教学质量，是保障整体教学水平的基础。请各教学单位务必高度重视，认真组织落实各项工作，切实提升本科教学质量。

四、联系方式

教师发展中心教学质量监控与评价科：许丹丹，紫云路校区徽风楼1508室，0551-63828075。

特此通知。

教师发展中心（教学质量监控与评价中心）

2025年9月22日