**安徽建筑大学招、投标档案利用审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** |  | **查阅人** |  | **部门** |  |
| **查阅档案**  **内 容** |  | | | | |
| **利 用**  **目 的** |  | | | | |
| **国资处**  **负责人**  **审 批** | 国资处公章  年 月 日 | | | | |
| **利用方式** | 1. 现场翻阅 2、复印 3、拍照   4、抄录 5、原件借出 6、其他方式 | | | | |
| **备 注** | 招、投标档案包括学校工程项目招投标、设备仪器招投标等材料，涉及到学校的内部秘密，必须相关人员经过国资处负责人审批后方能查阅，查阅者必须保证手续齐全、合法利用档案，禁止非正常使用和散播招、投标档案内容。 | | | | |